

Российская Федерация

Свердловская область

**Председатель Думы**

**муниципального образования**

**Баженовское сельское поселение**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.02.2023г.

с.Баженовское № 1

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе муниципального образования Баженовское сельское поселение**

В соответствии со [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&date=26.01.2023&dst=100229&field=134), [31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&date=26.01.2023&dst=100257&field=134) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе муниципального образования Баженовское сельское поселение (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение в сети «Интернет» <http://duma.bajenovskoe.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы МО

Баженовское сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г.Глухих

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя Думы

муниципального образования

Баженовское сельское поселение

от 13.02.2023г. №1

**Порядок**

**ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе муниципального образования Баженовское сельское поселение**

1. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе муниципального образования Баженовское сельское поселение (далее - Реестр), представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

2. Реестр ведется на основании сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе муниципального образования Баженовское сельское поселение (далее - муниципальные служащие).

3. Реестр составляется по форме (Приложение 1) на бумажном и электронном носителе один раз в год по состоянию на 1 января текущего года, с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается распоряжением Председателя Думы до 20 января текущего года.

4. Ведение Реестра относится к обязанностям ведущего специалиста Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

5. По итогам календарного года, не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, формируются уточненные сведения о муниципальных служащих, включаемые в Реестр по состоянию на 01 января, и представляются на утверждение Председателю Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение на бумажном носителе.

6. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу и об изменениях в личных данных, включенных в Реестр, вносятся в Реестр не позднее 7 рабочих дней со дня их назначения на должность или получения информации об изменениях в личных данных муниципальных служащих.

8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

9. Утвержденный Реестр хранится с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы

в Думе муниципального образования

Баженовское сельское поселение

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЖЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Наименование  должности  муниципальной  службы | Дата  поступления  на  муниципальную  службу | Образование  (уровень,  наименование  учебного  заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание) | Стаж  муниципальной  (гражданской)  службы на 1  января текущего года | Дата  повышения  квалификации | Дата  прохождения  последней  аттестации,  решение аттестационной комиссии | Дата  и основание  увольнения  №  распоряже-ния |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |